BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜNE

Beykoz İlçesi …..……..…….. Mahallesi ……..…… Sokak/Cadde , …..…. kapı numaralı, ...…..... Ada, ….…..... parsel sayılı gayrimenkulümüze **Yıkım Ruhsatı** düzenlenerek teslim edilmesi hususunda gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Yapı Sahibi:……..…
T.C.Kimlik:…….
Adres:…….
……..
İletişim Numarası:……
İmza: ……

Yapı Sahibi Vekili:……
T.C.Kimlik:……
Adres:……
……..
İletişim Numarası:……
İmza: ……

	GEREKLİ EVRAKLAR LİSTESİ	VAR
1	Vekaleten başvurularda Noter onaylı Vekaletname	
2	Yapı Sahiplerinin İkametgah Belgesi	
3	Binanın boş olduğuna dair mahalle muhtarından alınacak belge	
4	Şantiye Şefi Taahhütnamesi (Form 1), Oda Kartı, Kimlik Fotokopisi	
5	Yıkımda görev alacak personel sayısı, niteliği ve görevlerine dair belgeler	
6	Yıkım faaliyetinde kullanılacak makine ve aparatlar ile operatörlere dair bilgi ve belgeler	
7	Her bina için 1 adet tehlikeli atık envanter raporu (Asbest Raporu İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü onaylı)	
8	Atık Yönetim Planı (Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlilik Belgeli Çevre Görevlisi / Çevre Mühendisi imzalı)	
9	Toz Emisyonunun kontrolü için alınması gereken önlemler (Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlilik Belgeli Çevre Görevlisi / Çevre Mühendisi imzalı)	
10	Yapı sahibi ile Şantiye Şefi arasındaki Noter onaylı sözleşme (Sözleşme 1) ya da	
	Mal sahibi- Yıkım İşleri Müteahhiti arasındaki Noter onaylı sözleşme (Sözleşme 2)	
	Not-1'de belirtilen kriterlerden en az birisini kapsayan durumlarda Sözleşme 2, herhangi bir kriteri kapsamayan durumlarda Sözleşme - 1 sunulacaktır.	
NOT-1	YIKIM MÜTEAHHİDİ, YIKIM PLANI VE MÜELLİF EVRAKLARI GEREKLİ OLAN DURUMLAR	
	Bodrum katı dışında 1 kattan fazla ise	☐
	Bina yüksekliği 6 metreden fazla ise (Bina yüksekliği yol kotundan alınır)	☐
	İnşaat Alanı 250 m² den fazla ise	☐
	Müstakil değil ise	☐
	Ayrık nizam değil ise	☐
	Yukarıdaki maddelerin herhangi birinin sağlanması durumunda 11,12,13,14,15,16. Maddelerde bulunan evraklar istenecektir.	
11	Yıkım İşleri Müteaahiti-Şantiye Şefi arasındaki sözleşme (Sözleşme 3)	
12	Yıkım İşleri Müteahhiti sicil kayıt suretli ticaret faaliyet belgesi, vergi levhası, YAMBİS Yetki Belgesi	
13	Yıkım İşleri Müteahhiti Taahütnamesi Noter onaylı (Form 2)	
14	Müellif Oda Kartı, Kimlik Fotokopisi, Yıkım İşleri Müteahhiti ile Müellif arasındaki Noter onaylı sözleşme (Sözleşme 4)	
15	Müellif Taahhütnamesi (Form 3)	
16	Yıkım Planı (Müellif tarafından hazırlanır ve imzalanır)	

	FENNİ MESUL EVRAKLARI GEREKLİ OLAN DURUMLAR	
NOT-2	Bodrum kat sayısı 2'den fazla ise	☐
	Bina Yüksekliği 21,49 metreden fazla ise (Bina yüksekliği yol kotundan alınır)	☐
	Patlamalı yıkım ise	☐
	Yukarıdaki maddelerin herhangi birinin sağlanması durumunda 17,18 Maddede bulunan evraklar istenecektir.	
17	Mal Sahibi-Fenni Mesul Arasındaki Sözleşme Noter onaylı (Sözleşme 5)	
18	Fenni mesul taahhütnamesi (Form 4)	

NOT-3	Şantiye Şefinin Üzerinde Toplam 5 iş olabilir.

NOT-4	Şantiye Şefi, Müellif ve Fenni Mesul İnşaat Mühendisi olmak zorundadır.

NOT-5	Başvuruları Emlak Beyanı bulunan Yapı Sahibi ya da Vekilinin yapması gerekmektedir.